

义乌市城市投资建设集团有限公司文件

义城投〔2023〕98号

关于印发《义乌市城投集团建设项目无价材料 询价管理规定》(2023年修订版)的通知

各部室、各项目管理公司：

为加强城投集团建设项目的合同管理工作，规范无价材料询价流程，现将《义乌市城投集团建设项目无价材料询价管理规定》(2023年修订版)印发给你们，请认真贯彻执行。

义乌市城市投资建设集团有限公司

2023年12月26日

(此件公开发布)

义乌市城投集团建设项目无价材料询价管理规定(2023 年修订版)

第一章 总 则

第一条 为了加强义乌市城市投资建设集团有限公司（以下简称“城投集团”）建设项目的合同管理工作，规范无价材料询价流程，依据国家、省、市等有关法律、法规和合同文件的相关规定，结合城投集团工程建设管理的实际情况，制定本规定。

第二条 本规定适用于城投集团及其子公司建设或出资的政府投资项目和自营性项目，其他合同项目可参照本办法执行。

第三条 本规定所称无价材料，是指工程中使用的无省、市、县三级工程造价管理机构发布信息价的工程材料、设备（元器件）及综合价项目（不属于依法必须招标项目）。主要有：

（一）编制标底预算时，设计单位采用无价材料。

（二）合同实施过程中：

- 1、合同中暂定价项目（不属于依法必须招标的）；
- 2、工程变更（含新增合同外项目）产生的无价材料；
- 3、原合同清单项目特征不符或缺项产生的无价材料；
- 4、其它。

第二章 询价程序

第四条 询价准备工作

（一）招标文件或施工合同（《甲控乙供材料设备一览表》）

中有明确品牌要求的无价材料，询价时应结合品牌技术指标、档次要求等。

（二）无品牌档次要求的，应结合工程项目特性及设计、使用单位意见确定询价材料的品牌、档次。

（三）通过网络、电话咨询等方式初步了解当地材料市场的相关情况后，由询价组织单位填报《无价材料询价申请表》（见附表一），写明需要询价的内容、事由以及询价方式或方案等。

第五条 询价人员组织

（一）预算编制过程中发生的无价材料询价工作由预算编制单位负责，预算送审时应提供《无价材料询价汇总表》（见附表五）。

1、询价金额在 50 万元以下时，由预算编制单位自行开展询价工作。

2、询价金额在 50 万元及以上时，预算编制单位应会同项目管理公司、集团项目管理中心、监督小组（由集团企务监督委员会和项目管理公司企务监督委员会各派一人组成）共同开展询价工作。

（二）合同实施过程中发生无价材料需询价时，各项目管理公司应组建相应级别的询价小组，积极开展询价工作。监督小组应做到全过程监督。

1、询价金额在 50 万元以下时，由项目管理公司组织施工、监理、使用、标底预算和跟踪审计（若有）等单位相关人员参加

（如涉及到材料选样应酌情邀请设计单位相关人员，下同）。

2、询价金额在 50 万元及以上时，项目管理公司在组织以上相关人员参加询价的同时，集团项目管理中心应派员参加。

有委托跟踪审计单位的建设项目，应在跟审合同中明确由跟审人员提出无价材料询价申请。

第六条 询价审批流程

无价材料市场询价完成后，询价小组应及时填写《无价材料询价报价单》（见附件二）并对报价结果进行合理性分析，剔除偏离过大的异常报价，形成《无价材料询价报告》（见附表三）。询价报告必须由所有参加询价人员签字。询价报告完成后填报《无价材料询价审批表》（见附表四）、《无价材料询价汇总表》（见附表五），审批完成后《无价材料询价汇总表》盖建设单位公章。

1、询价金额在 50 万元以下的：由项目管理公司审核 → 集团项目管理中心核查并备案。

2、询价金额在 50 万元及以上的：由项目管理公司审核 → 集团项目管理中心核查 → 集团项目分管领导审批。

第三章 询价管理

第七条 无价材料询价工作原则上宜按单个项目单种材料实施，若单个项目中有多多种询价材料且采用同种询价方案（方式）时，可合并实施；同一时期不同项目存在同种材料询价时，材料价格应基本一致。

第八条 预算编制时无价材料询价应在招标当月完成；合同实施过程中无价材料询价应自询价方案批准后一个月内完成。

第九条 市场询价方式应尽可能通过大型建材市场开展，原则上应对不少于三家的材料设备供应商开展市场询价。市场询价时应综合考虑材料设备的技术参数、市场行情、运输成本、材料损耗、税费等因素；同时应以供应商提供的正规报价为主，网络报价为辅。报价单上应有供应商名称、品牌及规格型号、产品性能、具体价格、联系人、联系方式等要素。

第十条 无价材料的价格为实际市场价，反映当地市场的真实价格行情，询价价格不再下浮。

第十一条 经审批的无价材料价格作为项目工程预算及结算编制的依据，最终以送审审定价为准。

第十二条 无价材料的询价资料均应统一编号，形成电子版台帐，以便后续工程参考使用。

第十三条 询价人员在开展询价工作时应当遵守客观公正、实事求是、廉洁奉公、保守秘密的原则。严禁在询价、定价过程中徇私舞弊，违规者，视情节轻重给予处罚。

第十四条 工程询价采购应逐步实行信息化管理，询价审批流程应通过集团工程管理系统办理。

第十五条 项目管理公司应指定询价采购管理部门，加强市场材料价格的了解及收集采购终端的问题反馈，建立经验共享机制，及时将市场采购情况反馈集团项目管理中心；建立满足日常

管理及后续工程检索使用统计台帐，具体格式详见《无价材料询价管理台帐》（附表六）。

第四章 附 则

第十六条 本规定由集团项目管理中心负责解释。

第十七条 本规定自发布之日起执行，《义乌市城投集团建设项目无价材料询价管理暂行规定》义城投〔2018〕157号同时废止。

附表一、无价材料询价申请表

二、无价材料询价报价单

三、无价材料询价报告

四、无价材料询价审批表

五、无价材料询价汇总表

六、无价材料询价管理台帐

附表一

无价材料询价申请表

编号：***号

项目名称			
询价组织单位		询价金额	万元
询价的内容及方案			
会 签 栏	项目 管理 公司		
	相关 部门		
	项目 分管 领导		
备 注			

注：1. 询价金额是指无价材料估算总价或价差调整的估算总额。

2. 询价金额 50 万元以下由项目管理公司批准。

3. 询价金额 50 万元及以上由集团项目分管领导批准。

4. 如遇职能部室调整，可由本办法解释单位按实调整相关内容。

附表二

无价材料询价报价单

日期： 年 月 日 编号：***号

序号	材料名称	型号规格	报价单位及联系人、 联系方式	单位	数量	报价				备注
						材料价	运费	税费	其它费用	

建设单位： 监理单位： 施工单位： 其他单位： 监督人员：

附表三

无价材料询价报告

编号：***号

项目名称		报告日期	
询价内容			
询价情况			
询价结论 与建议			
询价人员 签字			
备 注			

注：1. 参与询价的所有人员均应在询价人员签字栏签名。

2. 本表后附《无价材料询价报价单》或其他询价报价资料。

附表四

无价材料询价审批表

编号：***号

项目名称			询价金额	万元
基本情况				
审批内容				
会 签 栏	项目 管理 公司			
	相关 部门			
	项目 分管 领导			
备 注				

注：1. 本表中涉及的金额是指询价后按询价报告中的建议价格计算的无价材料的总价或价差调整的总额。

2. 询价金额 50 万元以下由项目管理公司审核，集团项目管理中心核查备案。

3. 询价金额 50 万元及以上由集团项目分管领导审批同意。

4. 审批本表时应后附表一～三、附表五。

5. 如遇职能部室调整，可由本办法解释单位按实调整相关内容。

附表五

无价材料询价汇总表

项目名称：

序号	材料名称	型号规格	单位	数量	单价（元）				合价 （元）	备注
					材料价	运费	税费	其它费用		
合计										

备注：本表为工程预算编制（招标控制价）及结算送审时的附件。

建设单位：（公章）
日 期：

附表六

无价材料询价管理台帐

项目名称:

序号	材料名称	型号规格	单位	数量	单价（元）				合价 （元）	供货商信息		询价方式	询价时间
					材料价	运费	税费	其它费用		名称	联系方式		
合计													

抄送：市国资办，市建设局，市审计局，市财政稽核中心。

义乌市城投集团办公室

2023 年 12 月 26 日印发
