

义乌市城市投资建设集团有限公司

关于城投集团进一步加强 工程变更管理的通知

各部室、各下属企业：

为进一步加强工程变更管理，切实维护建设工程变更程序的严肃性，强化建设工程变更管理，保障工程建设质量，控制工程投资，提高在建项目的现场管理水平，更加规范执行《义乌市城投集团建设项目变更管理办法》（2023年修订版），现就有关事项通知如下。

一、工程变更应严格遵循“合理合规、高效透明、先批后建、责任明确”原则，鼓励各承包商、建设（代建）单位在施工图内审、施工图交底、施工等各阶段，优化设计方案、施工方案及工艺等以提高工程质量、缩短工期、节约投资。

二、工程变更会议通知的发起，应确保变更事项相关方已进行充分沟通，形成了变更初步方案，并有相应的文字、照片和图纸等支撑材料，以附件形式随会议通知一并发出。

三、工程变更会议应明确会议主持人，原则上应为建设（代

建)单位项目负责人。

四、工程变更会议召开前,根据《义乌市城投集团建设项目变更管理办法》(2023年修订版)要求,确认参会人员到会情况,请假或其他情况未到的,应给与说明,并在会议纪要中注明。确因正当理由未到场的,应在会后联系相关人员对会议纪要内容进行审核和签认。应到会人员无正当理由未到场的,会议中止或取消。

五、工程变更会议开始后,主持人应安排施工、设计单位详细汇报变更事项理由、图纸更改、造价变动、工期影响等关键要素,展示相关图文依据,解答参会人员疑问,并做好记录。

六、变更方案汇报结束,主持人征求各方意见,形成变更会议纪要。内容较多、事项较复杂的,可会后整理、汇总意见形成会议纪要,有必要的可再与参会人员确认后,走盖章流程。

七、工程变更的申报资料中,洽商及纪要内容描述应简洁、准确,逻辑应合理、清晰,后附资料齐全。如:涉及到清单错漏算的,附原清单相关内容及图纸对比内容;涉及施工图变更的,附变更前后对比图;涉及功能需求、优化、提升的,附需求单位函件或会议纪要;估算工程量增减情况,应有相应图示或文字内容进行支撑。

八、工程竣工验收前,工程变更相关手续应已按规定办理,且变更内容已实施完成。

九、推行变更预报机制，工程变更预报应从系统发起，参建任何一方发现有潜在变更事项可在办公系统上预报。

义乌市城市投资建设集团有限公司

2024 年 5 月 13 日