

# 义乌市城市投资建设集团有限公司文件

义城投〔2024〕73号

## 关于印发《义乌市城投集团施工图审查办法 (试行)》的通知

各部室、各项目管理公司：

为满足集团工程设计品质不断提升的要求，促进设计文件质量提高，从源头控制工程变更，提高项目资金使用价值，保障工程进度和质量，进一步完善工程管理制度体系，现将《义乌市城投集团施工图审查办法(试行)》印发给你们，请认真贯彻执行。

义乌市城市投资建设集团有限公司

2024年10月22日

(此件公开发布)

# 义乌市城投集团施工图审查办法（试行）

## 第一章 总 则

**第一条** 为满足集团工程设计品质不断提升的要求，促进设计文件质量提高，从源头控制工程变更，提高项目资金使用价值，保障工程进度和质量，进一步完善工程管理制度体系，特制定本办法。

**第二条** 适用于集团出资或负责实施（含政府性代建）的新建、改（扩）建及迁建项目，市场化代建项目可参照执行。

## 第二章 审查阶段划分

**第三条** 根据施工图设计进展，原则上分两个审查阶段：

（一）施工图内审阶段：原则上应在施工图设计完成后（第三方审图机构未审查前），施工图预算稽核或审查前组织；大型复杂项目可根据各专业施工图完成情况，分专业开展施工图内审。

（二）施工图会审和设计交底阶段：应在工程施工招标完成后，工程开工前。

## 第三章 审查的组织

**第四条** 项目管理公司应指定具体科室负责组织集团出资（含政府性代建）项目的施工图内审、施工图会审和设计交底会议。

**第五条** 施工图审查可根据工程规模、技术复杂程度和施工图设计进展情况采用全部图纸集中审查、按单位工程图纸审查、

按专业工程图纸审查等形式，具体由组织科室确定。

**第六条** 施工图内审的人员构成：集团项目管理中心专业技术人员、项目管理公司项目管理组长（或科室负责人）、项目负责人及相关协作科室的专业技术人员、集团建设工程技术专家库（指派或抽取）人员及预算编制人员和建设（使用）单位代表等，当工程技术复杂时，可外聘专家参与审查。

**第七条** 施工图会审和设计交底会议人员构成：集团项目管理中心专业技术人员、项目管理公司项目管理组长（或科室负责人）、项目负责人及相关协作科室的专业技术人员、勘察设计单位、施工单位、监理（全过程咨询）单位、预算编制单位、跟审单位（如有）等相关项目负责人或技术负责人及建设（使用）单位代表等。

#### 第四章 施工图审查的内容

**第八条** 施工图是否符合现行标准、规程、规范、规定的要求（如绿色建筑、海绵城市等）；是否符合现场和施工的实际条件；是否达到施工的要求深度；是否符合地方与集团建设工程质量的相关标准，如：《义乌市建筑工程质量通病防治措施 100 条》、《义乌城投集团教育类项目设计指引》、《义乌城投室外附属及景观绿化工程通病防治》；对选型、选材、造型、尺寸、关系、节点等设计图是否满足自身的质量要求。

**第九条** 施工图内审会议上，设计单位应对前期会议（方案、初设）审查意见的执行情况进行陈述，对设计理念、优秀做法、

通病防治、设计指引等的落实情况进行介绍，对设计文件中采用的新材料、新设备、新工艺、新产品以及对涉及施工安全的重点部位和环节的有关内容进行重点说明。施工图设计中使用量大的材料（如收口材料、墙地顶材料等），设计单位应开展充分的市场调研，对材料各项参数详细描述在设计文件中，需选样的样材，应提供至少3家以上厂商的样品供比选，涉及单一来源的材料应按程序进行报批。与会人员应遵从经济性、合理性、可行性的原则把控设计内容、确定选样，就图纸中的错误、可优化的内容等进行提问和讨论，设计单位应进行解释和答复。

**第十条** 图纸会审和设计交底会议上，设计单位应介绍设计意图、结构设计特点、工艺布置与工艺要求、施工注意事项，并对工程施工难点、质量和安全标准、材料选用、涉（超）危大工程等进行交底，涉新材料或有特定材料的，应提交样品或提前组织赴厂商看样（每种材料应不少于3家，不足三家的应按单一来源采购程序报批）。各参会单位对图纸中存在的问题进行提问，设计单位进行解释和答复。

## 第五章 工作程序

**第十一条** 设计单位项目负责人应对各专业设计进行协调统筹，必须对各专业图纸进行叠加校对，确认完整性后，提交给组织科室（附电子版图纸）。施工图内审会议审查图纸可为最新完成电子版施工图（白图，DWG/DWF格式）；图纸会审和设计交底会议的图纸必须为有图审章的最终版。

**第十二条** 组织科室收到设计提交的施工图后，发布施工图审查会议通知（附电子版施工图），且至少在会议召开前 5 天通知参会人员。参会单位相关人员应在收到会议通知之日起，根据本办法**第八条**要求，对照《义乌城投建筑专业施工图内审参考要点》（见附件 1）等审阅图纸，也可根据自身专业经验及项目情况，提出意见和优化建议，具体内容填写《施工图审查意见表（个人）》（见附件 2），反馈给组织科室。

**第十三条** 组织科室汇总审查意见后，在审查会议前（至少两天）统一发给设计单位。会上，设计单位除对已收到反馈问题进行解答，尚应对与会人员提出的补充提问进行解答、回复或记录。会议内容经各方讨论后，形成一致意见，由组织科室整理填写《施工图内审记录汇总表》（见附件 3，用于施工图内审会议）和《施工图图纸会审记录》（见附件 4，用于施工图会审和设计交底会议），并会签留档，作为图纸修改依据。

**第十四条** 集团推行电子化审图机制，设计单位在集团工程管理信息化平台上传施工图后，审查人员可在线审查并填写意见和建议。

## 第六章 职责分工

**第十五条** 集团项目管理中心为施工图审查的统筹管理部门，负责城投集团施工图审查制度的制订、修改及宣贯；负责从设计、预算、招标源头加强成本和质量控制，提高项目前期工作质量和设计质量，减少出现设计问题的数量；对施工图审查工作

进行监督管理，并提供技术支持等。

**第十六条** 各项目管理公司为工程建设的具体管理机构，在建设单位的授权范围内开展下列施工图审查工作：

(一) 按规定组织各阶段的施工图审查，确定参加审查的单位及人员。

(二) 对接设计单位做好施工图审查前的准备工作，拒收质量不合格的施工图或责成设计单位进行修改、完善。

(三) 遵照会审程序，做好设计文件资料以及审查意见的收集、分发、整理、归档等工作，并做好成果应用。

(四) 对会审确定的问题责成设计单位在限定期内修改。对由于图纸质量不合格造成的损失，按建设工程设计合同及《义乌市城投集团建设项目合同履约考核评价办法》、《义乌市城投集团建设项目承包商不良行为记录处理办法》等制度提出处理意见。

(五) 经审查确属必要的对施工图设计进行较大修改的问题，及时与相关部门沟通、汇报。

(六) 对会审确定的图纸修改、完善等内容涉及工程变更的，按《义乌市城投集团建设项目变更管理办法》启动相应程序。

## **第十七条** 设计单位职责

(一) 对交付的设计施工图的质量负责。施工图设计质量应符合法律、法规、标准、规范以及城投集团有关规定。

(二) 在施工图审查中反馈的设计问题，如造成不良后果的，视情节严重程度，除承担设计修改的责任外，还应按合同约定和

集团相关制度进行处理。

(三) 参加审查会议，负责解释设计文件及问题答疑。

(四) 按时提交修改图纸或设计变更联系单。

#### **第十八条 预算编制单位职责**

(一) 参加审查会议，结合预算清单编制提出图纸中存在的问题，配合设计单位解答关于施工图与预算的相关问题，如：施工图节点错漏、预算内容与施工图不一致、清单错漏算等。

(二) 根据会议意见，按时完成预算编制，协助完善施工图会审纪要等。

#### **第十九条 施工和监理单位职责**

(一) 认真阅读设计图纸及配套图集，对设计文件完整性、专业图纸间的协调性进行检查核对，对图纸中做法含糊不清、节点详图缺失、图纸表述不一、前后矛盾等问题认真复核，对图纸做法、工程量与预算清单进行核对，并记录相关问题。

(二) 参加审查会议，就设计文件中的疑惑向设计单位提请答疑，结合设计文件对编制的监理规划、施工组织设计和专项方案向设计单位征求意见和建议。

(三) 根据会议意见，协助完善施工图会审纪要，对需变更事项及时启动设计变更程序等。

#### **第二十条 审查人员职责（内部人员及专家）**

(一) 审阅设计施工图图纸，填写记录表格。

(二) 及时反馈图纸修改意见和优化建议。

(三) 参加施工图审查会议。

(四) 由于不负责任, 未按时提交审查意见, 未能审查出重大设计质量问题, 因而造成工程损失的, 负审查责任, 按照集团人事管理制度相关考核办法进行处理。

## 第七章 附则

第二十一条 本办法自发布之日起执行。

第二十二条 本办法由城投集团项目管理中心负责解释。

- 附件:
1. 义乌城投建筑专业施工图内审参考要点
  2. 施工图审查意见表(个人)
  3. 施工图内审记录汇总表
  4. 施工图纸会审记录

## 附件 1:

### 义乌城投建筑专业施工图内审参考要点

2024. 9

#### 一、建筑施工图

序号	审查项
1	道路红线、建筑红线或用地界线与场地内的道路及建筑物、构筑物等的定位关系是否满足要求；
2	经济技术指标是否与初步设计批复吻合；
3	总平面图是否按初步设计批复意见及评审纪要进行修改、落实；
4	建筑物及构筑物的间距是否满足日照要求要求；建筑防火间距是否满足要求（阳台、凸窗等突出外墙构件对的防火间距）；
5	建筑防火间距是否满足要求（如：阳台、凸窗等突出外墙构件对防火间距的认定，并联建筑相邻防火分区之间的防火间距，地下室排烟井与建筑间距）；
6	消防道路及消防登高面或登高场地的设置是否满足要求；
7	有水的下沉式房间（如下沉式卫生间）是否设置结构排水，回填材料是否已明确；
8	设备阳台、水井（给排水竖向井道地面）需考虑设置地漏；
9	女儿墙、走道封闭栏板，是否已考虑外立面雨水污染和保洁，设置顶面外挑；
10	有水地面是否设置排水设施及楼板一次成型的翻边；挑廊、门厅、阳台等半开敞空间，是否设置了排水沟和地漏；
11	建筑外墙是否进行整体防水设计，是否设置分隔缝；
12	设计说明中，各部位构造做法是否经济合理；
13	对设计中“二次深化”的部位或做法，描述是否合理；
14	门窗规格和型号是否满足规范及现行市场；
15	新的或非常规的材料、工艺及做法，具体参数、规格、要求是否明确。

#### 二、结构施工图

序号	审查项
1	工程概况是否详尽：建筑结构类型及概况，建筑结构安全等级和设计使用年限，建筑抗震设防分类、抗震设防烈度（设计基本地震加速度及设计地震分组）、场地类别和钢筋混凝土结构抗震等级，地基基础设计等级，砌体结构施工质量控制等级，基本雪压和基本风压，地面粗糙度，人防工程抗力等级，设计±0.000 标高所对应的绝对标高，持力层土层类型及承载力特征值，地下水类型及标高，防水设计水位和抗浮设计水位，场地的地震动参数等；

2	是否正确使用岩土工程勘察报告所提供的岩土参数、场地的地震动参数；是否正确采用岩土工程勘察报告对基础形式、地基处理、防腐蚀措施等提出的建议并采取了相应措施。地基液化，湿陷及其他不良地质作用等描述是否正确，相应的处理措施是否落实；
3	需考虑地下水位对地下建筑影响的工程，设计及计算所采用的防水设计水位和抗浮设计水位是否符合《岩土工程勘察报告》所提供的水位；
4	规范未做出具体规定的荷载，设计中是否注明，且是否符合荷载要求；
5	混凝土结构的环境类别、材料选用、强度等级、材料性能、耐久性设计和施工质量的特别要求等是否准确合理；墙体材料（包括±0.000以下的墙体材料）是否符合相关规定；
6	变形缝、后浇带设置的位置和技术要求是否合理（有利于整个工程进度安排）。结构伸缩缝、沉降缝、抗震缝做法，是否符合功能需求，是否经济合理，是否满足工程品质要求；
7	穿越结构的孔洞必须预留，布置在结构内的管线必须预埋或者压槽，禁止结构后开洞、开槽；
8	建筑楼地面面层构造是否按集团设计指引相应产品配置指引执行（教学楼、实验楼、综合楼、报告厅、食堂等）；
9	建筑外墙面防水保温构造是否按《义乌市建筑工程质量通病防治措施100条》（参37-47条）；
10	审查基础的埋深、选型、布置方法，基础底面标高不同或局部未达到勘察报告建议的持力层时结构处理措施是否明确；
11	人工地基的处理方案和技术要求是否合理，施工、检测及验收要求是否明确；
12	存在软弱下卧层时，是否对下卧层进行了强度和变形验算；对软弱下卧层的处理是明确；
13	桩基类型选择、桩的布置、试桩要求、成桩方法、终止沉桩条件、桩的检测及桩基的施工质量验收要求是否明确；单桩、群桩是否经承载力计算；当桩周土层产生的沉降超过基桩的沉降时，设计是否考虑了桩侧负摩阻力；
14	地下室底板、顶板和外墙计算采用的荷载取值（包括地下室外墙的地下水压力及地面荷载等）是否符合实际情况；地下室的防水及抗渗措施是否符合规范，是否经济、合理；
15	结构的平面布置是否规则，抗力体系布置、刚度质量分布是否对称；对平面不规则的结构是否采取了有效措施；
16	钢筋混凝土结构的混凝土标号及每平方米的含钢量的合理性；
17	建筑及设备专业是否存在对结构的不利影响，例如建筑开角窗及设备在梁上开洞等，是否已采取可靠措施；
18	各节点详图、大样图是否准确、适用，与建筑设计有无矛盾；
19	构造做法是否正确；
20	外墙底层±0.000标高覆土部位是否注明要做防水加强处理；如已注明，是否要求防水层上口高出±0.000标高线不小于200mm，下口低于±0.000标高线不小于200mm；
21	阳台、露台、空调搁板、外墙大线脚、有水楼地面等部位墙体根部是否注明要做一次成型的强度等级不小于C20素混凝土翻边，如已注明，是否要求其高度不应低于墙外侧地坪装饰完成面，且不应小于120mm；
22	结构易开裂部位（如建筑物角部，体型变化处）是否构造加强。
<b>三、给排水施工图</b>	

序号	审查项
1	水施总说明涉及范围是否明确；编制依据是否齐全；技术性能要求是否符合规范的相关规定；
2	冷热水供水方式的选择、容量配置、设备选型、材料选用、机房布局是否符合经济合理、先进适用，设备材料的性能和品质是否符合项目的定位要求；
3	建筑外立面上的雨水管设置的数量、位置是否合理、颜色是否与外墙颜色协调。
4	是否按消防规范的要求，设置了相应的消火栓、自动喷水、水喷雾消防等灭火设施，消防水量水压、蓄水池的容积等技术参数是否合理；
5	水泵、水处理设备、水加热设备、冷却塔、消防设施等选型是否安全，是否符合系统设计的需要；
6	降板区域有水房间是否设置了结构层排水（二次排水）；露台长度大于4m或面积大于6m <sup>2</sup> 时，或阳台长度大于5m或面积大于8m <sup>2</sup> 时，是否设置双地漏；
7	挑廊、门厅、阳台等半开敞空间，必须设置排水沟和地漏；水泵机房、空调机房等有水设备房须设置排水沟；
8	地下室和转换层水平排水干管（含底部弯头）及排出管是否选用柔性接口铸铁排水管；
9	空调室外机组所在的楼板，是否设置有地漏，以排除冬季化霜融化水；
10	室外大台阶是否设置截水沟和排水沟（防泛碱）。

#### 四、电气施工图

序号	审查项
1	电施总说明涉及范围是否明确；编制依据是否齐全；技术性能要求是否符合规范的相关规定。与其他专业设计有无矛盾，是否存在影响使用功能的情况；
2	配变电系统、动力系统、照明系统、控制系统、建筑物防雷接地系统、线路敷设等是否满足要求，图纸表达是否清晰、完整、正确；
3	总容量及各回路的容量是否满足使用要求，电线、电缆的线径及保护管管径是否合理；是否已考虑今后扩容的需要；
4	强弱电井道的尺寸是否合适，检修门的位置和朝向是否合理；
5	公共区域灯具控制是否符合使用要求；教室智慧灯光参数是否符合相关要求；
6	变配电所的选址是否已与当地供电部门做好沟通。

#### 五、弱电施工图

序号	审查项
1	弱电施工图的设计是否符合国家及地方有关规范和规程的要求，设计深度是否达到了要求，并经建筑及相关专业确认和相关行业部门的签证，与其他专业的施工图有无矛盾，是否存在影响使用功能的情况；
2	电缆光缆保护管的管径或桥架规格及各子系统入户管管径是否合理，选用的管材是否符合要求，进建筑体管道的防水设计是否符合要求并配有详图；

3	室外管井的布置是否合理;
4	除通讯、有线、网络公共设备外，弱电系统其它设备的电源是否均采用独立的不间断电源;
5	多、高层是否在大平台、大线角、相邻阳台、露台等部位预留防盗报警装置接口，是否在底层、顶层等容易攀爬的住宅房间外窗、阳台或露台门窗等部位预留防盗报警装置接口;
6	弱电竖井、弱电机房的检修门大小是否满足弱电柜的进出要求;
7	高层住宅是否考虑防高空抛物摄像头，若设置像素有无要求;
8	项目主要主入口是否设置人脸抓拍系统;
9	6类线材是否明确线径。

## 六、暖通施工图

序号	审查项
1	暖通空调系统的容量配置、总冷热负荷的选择、设备选型、材料选用、机房及管线布局是否符合经济合理、先进适用的原则，设备材料的性能和品质是否符合项目的定位要求;
2	对于采用风冷热泵或有冷却塔的空调系统，室外空调设备的安装位置是否适当，是否避免出现因空调设备的安装对建筑立面、运行噪音对周边环境产生不良影响的情况;
3	暖通空调风道井、管道井的尺寸是否合适，检修门的位置和朝向是否合理;
4	空调室外机平台尺寸是否合适，安装位置是否影响外立面效果，冷媒管道和冷凝水管安装是否便利；室外机位置是否便于后期维护。
5	室内外机组的连接管道是否预埋、设置是否合理；凝结水排放是否合理；空调外机处是否设置有地漏有组织排除冬季外机化霜产生的排水；
6	空调设备是否达到相应要求能效等级标准；
7	新风系统中的室外新风进口是否远离排气、排烟等空气污染源，水平距离是否满足 2000mm 的最低限；
8	设备阳台或空调机位处的通风百叶是否保证 80%以上的透风率；核对通风百叶口的噪音，是否对周围空间产生影响；
9	暖通专业需要设置的通风百叶，建筑图纸中是否已表达；表达是否与暖通图纸一致；
10	厨房和卫生间竖向烟气井道是否避免多管合并、转弯和转换位置；
11	空调冷凝水是否进行有组织排放，冷凝水管材质是否明确；
12	冷冻机房、锅炉房、空调机房、风机房、水泵房是否采取有效隔声、降噪和减振措施，设备运行噪音指标是否符合国家有关环保标准。
13	空调设备参数采用额定功率的，电气设计中用电负荷是否匹配（不能单纯从名义工况考虑）

## 七、室外景观施工图

序号	审查项

1	消防场地（出入口设置、消防通道、消防登高面与回车场）的坡度、尺寸及面层处理设计须与前期规划报批一致；设计文件已包含标志标线，且符合规范要求；
2	初设评审意见应逐一落实；
3	再行复核地面停车位的数量及位置，确保与前期规划报批一致；
4	图纸是否齐全，特别是设计说明内容是否详尽，网格定位平面图、室外家具平面图、排水平面图等；
5	水体的各项指标须满足规范要求，水下灯接线盒需避免安装在水中，水下灯须自带电源防水电缆 2m，以便与池壁上的接线盒连接，防水、漏保灯具设备；考虑低压电源及排水）；
6	室外配电箱应采用室外封闭式电箱或不锈钢等防腐材质，并做好防雨防晒等措施；
7	活动设施的尺寸、材质应明确，充分考虑使用的安全性；
8	室外设备（空调外机、配电箱等）周边需设置防护或者用一定宽度绿植隔离；
9	室外铺装（包括灰空间）须使用防滑材料或防滑措施；
10	临空处高差大于 0.7m 的场地，须设置栏杆、挡墙或密植一定宽度绿植，且栏杆设置应符合规范要求；
11	顶板上的景观堆坡、水体和构筑物须经建筑结构设计师进行复核；
12	易碰撞部位应采用防撞措施；
13	整体风格、实施范围、所使用材料与初设文件相对应，并都进行了深化；
14	室外家具、构筑物、围墙、铺装等材料、尺度、关键参数、指标、结构做法等应明确，不得出现“需厂家二次深化”情况；
15	充分考虑项目范围周边情况，边界苗木配置的规格、距离、品种符合现场实际；
16	大乔和亚乔点位不得影响建筑功能空间采光，与围墙、构筑物、设备等距离合理（冠幅和高度）；
17	苗木种植点与地下管线位置情况是否已经在设计中考虑；
18	乔灌木规格（除特殊要求外），描述符合义乌信息价，乔木以全冠种植为宜；配置的间距和密度，符合种植要求；
19	苗木种类符合适地适树原则，特选或特殊要求苗木根据效果少量布置，参数、规格要求备注详尽；
20	考虑管养成本，需修剪灌木和草坪不宜大面积种植；原则上不种植时花；
21	屋面及顶板结构种植剖面图，设备（灯具）基础详图、不同材质交接剖面节点；
22	室内外标高的设置宜科学合理，不得影响使用功能；各场地排水布局合理；
23	异形石材铺贴，尺寸标注详尽，且备注厂家定制；
24	道路及铺装结构、材料规格、排版模数合理，铺贴标注是否留缝，以及留缝填缝材料、做法；

25	雨水井、排水口符合竖向设计和数量需求，做法符合指引要求；
26	绿化范围内和场地主出入口位置井盖应用隐形井盖，做法参照指引；
27	结合土建工程完成面，及地质情况，设计种植土厚度是否符合现场实际；
28	运动场地塑胶、草坪做法参照指引做法；
29	室内外交接、地下室剪力墙外侧等回填部位易产生不均匀沉降，处理节点是否考虑；
30	有海绵要求的设计做法，是否符合使用要求如：车道透水结构稳定性；下凹绿地排水设计；雨水回收布置及相关参数；具体做法是否经济合理；

## 八、施工图协调

序号	审查项
1	建施图与结施图中柱（剪力墙）定位、截面尺寸是否一致；当柱、剪力墙截面尺寸变化时，是否考虑变化后给外立面及电梯井、楼梯间带来的影响；
2	给排水、电气、暖通、弱电之间的条件是否已经在各专业落实；是否存在不统一的现象；
3	结施图中柱、剪力墙及梁的布置是否避开建施图的门窗洞口，是否凸出填充墙，应综合建筑平面、剖面、立面进行协调；
4	建施图与结施图的楼梯间位置与尺寸是否一致；楼梯梁净高是否符合建筑要求；楼梯休息平台梁、楼梯柱是否满足建筑外窗的设置；
5	室外管沟、管架、各种管井的平面位置、间距是否符合规范要求；根据管线的标高、走向、坡度、沟内根数等确定层间间距是否符合规范要求；管线交叉重叠时是否相碰；沟内管线排列方式和顺序是否符合规范要求；
6	室内管线的标高、间距是否符合规范要求；与其它专业的安装是否冲突；净高是否满足要求；
7	管线排列是否美观，管道净空是否满足任务书对空间净高的要求，管道在水平及垂直方向的布置顺序是否合理（符合规范要求、便于安装和检修）；
8	梁、剪力墙预留洞的位置、数量、标高等与水电暖管线是否协调；
9	板预留孔洞的位置、尺寸与水电暖管井是否统一；
10	根据结构梁底标高及水电暖各种管线的标高，确定各部位建筑吊顶的标高是否可以实现；
11	根据建筑使用功能的要求，协调吊顶上灯具、风口、烟感、喷淋等的位置、尺寸；
12	协调外墙上风口、风管、管线等与立面图的关系；
13	屋顶设备的设置，建筑屋顶平面图纸上是否均已经表达；是否存在各专业间设备设置位置的矛盾；屋顶设备基础是否已在建筑图纸（需要时在结构图纸）中表达；
14	与预算清单工程量核对，特别注意示意内容，以及是否计入工程量；

注：此表内容可根据集团项目建设需要，进行补充和更新。

附件 2:

施工图审查意见表（个人）

工程名称		收图时间	
图纸类别		会审时间	
序号	图号	问题描述	缩略图
审查人员: _____ (签字)		项目管理中心: _____	
注: 本表电子版形式流转(反馈), 纸字版签字后会议组织科室存档, 项目管理中心备案。			

附件 3:

### 施工图内审记录汇总表

工程名称		会审时间			
图纸类别		会议地点			
序号	图号	问题描述	缩略图	修改意见	
会签栏	设计单位	预算单位	项目组	项目管理中心	建设(业主)代表

注: 本表电子版形式流转(反馈), 纸字版签字后会议组织科室存档, 项目管理中心备案。

附件 4:

### 施工图纸会审记录

工程名称				图别		共 页 第 页
会审地点				日期	年	月 日
参 加 单 位	建设单位:					
	设计单位:					
	监理单位:					
	施工单位:					
	使用单位:					
	预算单位:					
序号	图 号	提出图纸问题			图纸修订意见	
1						
2						
3						
4						
施工单位(盖章)	监理单位(盖章)	设计单位(盖章)	使用单位(盖章)	建设单位(盖章)		
项目经理: (签字)	项目总监: (签字)	项目负责人: (签字 )	项目代表: (签字)	项目负责人: (签字) 现场代表:		
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日		

