义乌市城市投资建设集团有限公司

2019-2020年度工作服采购项目

招标文件

**采 购　 人：义乌市城市投资建设集团有限公司（盖章）**

**日　　　 期：二〇二零年四月**

**招标文件目录**

[第一章 招标公告 1](#_Toc24514)

[第二章 招标邀请函 3](#_Toc21879)

[第三章　投标须知和投标须知前附表 4](#_Toc21879)

[投标须知 6](#_Toc9630)

[一、说明 6](#_Toc14020)

[二、招标文件 7](#_Toc32302)

[三、投标文件 8](#_Toc30797)

[四、投标文件的递交 11](#_Toc5642)

[五、其它 11](#_Toc24828)

[第四章 招标项目要求 1](#_Toc24514)3

[第五章 开标、评标和定标须知 2](#_Toc19357)4

[一、开标 17](#_Toc7154)

[二、评标 17](#_Toc18935)

[三、定标 2](#_Toc24716)6

[第六章 投标文件的有效性 20](#_Toc464)

[第七章 评标办法 3](#_Toc23088)1

[第八章 合同主要条款 24](#_Toc6904)

[第九章 投标文件部分格式 3](#_Toc24514)7

#

# 　招标公告

根据法律法规等相关规定，现就义乌市城市投资建设集团有限公司2019-2020年度工作服采购项目进行邀请招标，欢迎受邀供应商参加投标。本次招标对城投集团正式职工工作服进行采购，集团六家子公司（城市发展、社会事业、城建资源、中福置业、城投旅游、市政园林）参照集团公司招标情况执行。

**1、采购内容及数量：**城投集团2019-2020年度工作服采购，具体采购内容详见招标文件第三章。

**2、采购最高限价**：22.9万元人民币。

**3、投标人的资格要求：**

（1）国内具有独立企业法人资格，且参加采购活动前三年内无重大违法经营活动，符合《义乌市国有企业采购管理办法（试行）》第十条供应商应当具备的条件，同时投标人无以下不良行为：在公开网站上能查到的被财政部或浙江省财政厅处理（或处罚）而处于暂停政府采购资格期的或处于暂停承接业务资格期的；或被国家级、浙江省级、义乌市级行业主管部门处罚处于暂停承接业务资格期的；或被义乌市政府采购监管部门列入不良行为还在公示期内的或者处于暂停政府采购资格期的；或被义乌市政府采购监管部门列入不良行为还在公示期内的或者处于暂停政府采购资格期的；或被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

（2）荣获“中国驰名商标”或荣获省市级“知名商号”“著名商标”“名牌”的企业。能满足采购文件规定的生产、配送和服务要求，并具有类似项目实施经验，能够承担本项目实施，并有良好的工作业绩和履约记录。

（3）投标人应获得有效的ISO9001系列质量管理体系认证证书、ISO14001系列环境管理体系认证证书、28001职业健康安全管理体系认证证书或者国际BSCI认证证书。

（4）本项目谢绝联合体投标。

**4、报名时间和地点：**于2020年4月14日至2020年4月29日上午9：00－11：30，下午1：00-5：00（节假日除外）到义乌市城投集团报名并领取招标文件。详细地址：义乌市雪峰东路36号城投集团5楼518室，联系人：何先生，联系电话：0579-85396518

**5、报名时所需资料**（复印件或扫描件加盖单位公章、并带原件核对,相关证件须在有效期内）：

（1）单位营业执照副本；

（2）法定代表人授权书（原件）及法定代表人身份证复印件；

（3）被授权人身份证；

（4）中国驰名商标品牌企业认证证书或省市级“知名商号”“著名商标”“名牌”证书；

（5）ISO9001系列质量管理体系认证证书、ISO14001系列环境管理体系认证证书、SAS18001职业健康安全管理体系认证证书或者国际BSCI认证证书；

（6）招标邀请函。

**6、技术答疑：**供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，请于2020年4月22日下午5:00前以书面形式向采购人提出质疑。质疑以书面方式提交至义乌市城市投资建设集团有限公司：何先生，0579-85396578

**7、递交投标文件截止时间及地点：**2020年4月30日上午10时

投标人应与2020年4月30日上午10时前将投标文件密封送至义乌市雪峰东路36号城投集团一楼接待室，逾期送达或未按要求密封将予以拒收。

**8、开标时间及地点：2020年4月30日上午10:00** 义乌市雪峰东路36号城投集团一楼接待室

**9、投标保证金**：无

**10、业务咨询：**

采购人：义乌市城市投资建设集团有限公司

　　详细地址：义乌市雪峰东路36号518

联系人：何先生 联系方式：(0579)85396518

义乌市城市投资建设集团有限公司

 2020年4月14日

**第二章 招标邀请函**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

义乌市城市投资建设集团有限公司就义乌市城市投资建设集团有限公司2019-2020年度工作服采购项目进行邀请招标方式采购，特此通知贵单位参加投标，并请按招标文件的要求认真编制投标文件，按时前来投标。本次招标对城投集团正式职工工作服进行采购，集团六家子公司（城市发展、社会事业、城建资源、中福置业、城投旅游、市政园林）参照集团公司招标情况执行。

**1、报名时间和地点：**于2020年4月14日至2020年4月29日上午9：00－11：30，下午1：00-5：00（节假日除外）到义乌市城投集团报名并领取招标文件。详细地址：义乌市雪峰东路36号城投集团5楼518室，联系人：何先生，联系电话：0579-85396518

**2、报名时请携带以下资料**（复印件或扫描件加盖单位公章、并带原件核对）：

（1）单位营业执照副本；

（2）法定代表人授权书（原件）及法定代表人身份证复印件；

（3）被授权人身份证；

（4）中国驰名商标品牌企业认证证书或省市级“知名商号”“著名商标”“名牌”证书；

（5）ISO9001系列质量管理体系认证证书、ISO14001系列环境管理体系认证证书、SAS18001职业健康安全管理体系认证证书或者国际BSCI认证证书

（6）招标邀请函。

**3、**供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，请于2020年4月22日下午5:00前以书面形式向采购人提出质疑。质疑以书面方式提交至义乌市城市投资建设集团有限公司：何先生（0579-85470413）。

  **4、递交投标文件截止时间及地点：**2020年4月30日上午10时。投标人应于2020年4月30日10时前将投标文件密封送至义乌市雪峰东路36号城投集团一楼接待室，逾期送达或未按要求密封将予以拒收。

**5、开标地点**： 义乌市雪峰东路36号城投集团一楼接待室

**6、业务咨询**：

采购人：义乌市城市投资建设集团有限公司

　　详细地址：义乌市雪峰东路36号518

联系人：何先生 联系方式：(0579)85396518

 义乌市城市投资建设集团有限公司

2020年4月14日

# 第三章　投标须知和投标须知前附表

**投标须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容规定** |
| 1 | 项目综合说明 | 义乌市城市投资建设集团有限公司2019-2020年度工作服采购项目采购内容：义乌市城投集团2019-2020年度工作服 |
| 2 | 招标方式 | 邀请招标 |
| 3 | 投标单位资格要求 | 详见招标公告 |
| 4 | 供货期 | 接采购人通知之日起45日历天内完成所有服装的供货及验收。 |
| 5 | 招标文件领取时间和地点 | 详见招标公告 |
| 6 | 现场踏勘时间 | 投标前，投标人须自行到项目所在地予以踏勘，对项目实施现场及周边环境等进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料，否则，由此所造成的一切后果由投标人自行承担。 |
| 7 | 招标答疑截止时间 | 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，请于2020年4月 日下午5:00前以书面形式向采购人提出质疑。质疑以书面方式提交至义乌市城市投资建设集团有限公司：何先生（0579-85396518） |
| 8 | 投标有效期 | 自开标之日起60天（日历天） |
| 9 | 投标文件递交地点 | 义乌市雪峰东路36号城投集团一楼接待室 |
| 10 | 投标文件份数 | 商务标正本一份，副本六份；技术标正本一份，副本六份。 样衣各一件（西装2·男款；短袖衬衫（浅蓝色）·男款；长袖衬衫（浅蓝色）·男款；夏裤·男款；西装2·女款；短袖衬衫（浅蓝色）·女款；长袖衬衫（浅蓝色）·女款；夏裤·女款；夏裙）；男女模特由采购人提供，真人打样； |
| 11 | 递交投标文件时间 | 2020年4月30日9：00—10：00接收投标文件，逾期送达或未按要求密封的投标文件将予以拒收。 |
| 12 | 投标保证金 | 无 |
| 13 | 开标时间和地点 | 开标时间：2020年4月30日10时开标地点：义乌市雪峰东路36号城投集团一楼接待室参加开标会时，必须由投标人的法定代表人（凭身份证原件）或其授权委托人（凭身份证原件）到场参加开标会议。投标人的法定代表人或其授权委托人未携带身份证的不得入场，且投标将被拒绝。 |
| 14 | 履约保证金 | 无 |
| 15 | 评标办法 | 综合评标法 |
| 16 | 付款方式 | 项目完成并经验收合格后供货商开具全额发票，收到发票后七个工作日内由义乌市城市投资建设集团有限公司支付90%的货款。质保金为合同总价的10％，质保期为全部货物交货并验收合格之日起贰年。质保期满无质量纠纷，质保金无息退还。 |
| 17 | 失信行为处理 | 投标人发生下列情况之一时，除严格依法依规进行处理外，还将通报市信用管理部门，列入严重失信名单： （1）投标人在规定的投标有效期内撤回投标或放弃中标的； （2）有意串标或提供虚假材料的； （3）中标人在收到中标通知书后，因自身原因不能在投标有效期内和采购人签订合同。 （4）中标供应商在标后履约过程中未按合同约定的期限和要求履约的。 （5）因中标供应商原因在标后履约过程中擅自终止合同的。 （6）不符合招标文件要求的其他失信行为。 |
| 18 | 其他 | 1）本项目设有最高限价，投标报价超过最高限价的，其投标为无效标。2）招标文件中要求投标人在制作投标文件时，提供的复印件必须根据评审细则对评审的内容复印完整、清晰可辨，否则在评审时以最不利于投标人原则评审。3)中标单位的样衣在所有服装交货并验收合格后予以退回。4)未中标单位的样衣当场退还。 |

**注：投标人须知前附表内容与本招标文件后述内容不一致的，以投标须知前附表为准。**

# 投标须知

## 一、说明

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的货物和服务项目。

2、定义

2.1采购人：系指义乌市城市投资建设集团有限公司。

2.2投标人：系指符合招标公告要求的投标供应商。

2.3服务：系指招标文件规定投标人须承担的劳务及其它类似的服务。

2.4货物：系指按招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。

2.5需方：即采购人，在招投标阶段称为采购人，在签订和执行合同阶段称为需方。

2.6供方：在招投标阶段称为投标人，中标后在签订和执行合同阶段称为供方。

2.7“原产地”是指货物开采、生长或生产、或提供有关服务的来源地。

2.8“★”标记系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。

3、合格的投标人

3.1国内具有独立企业法人资格，且参加采购活动前三年内无重大违法经营活动，符合《义乌市国有企业采购管理办法（试行）》第十条供应商应当具备的条件，同时投标人无以下不良行为：在公开网站上能查到的被财政部或浙江省财政厅处理（或处罚）而处于暂停政府采购资格期的或处于暂停承接业务资格期的；或被国家级、浙江省级、义乌市级行业主管部门处罚处于暂停承接业务资格期的；或被义乌市政府采购监管部门列入不良行为还在公示期内的或者处于暂停政府采购资格期的；或被义乌市政府采购监管部门列入不良行为还在公示期内的或者处于暂停政府采购资格期的；或被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

3.2符合采购公告中要求的条件；

**4、保证**

4.1投标单位应保证所提交给招标机构和采购人的资料和数据是真实的。

**5、招标投标费用**

5.1不论投标过程中的作法和结果如何，投标人应承担所有与投标有关的全部费用。采购人在任何情况下均无义务和责任承担上述这些费用。

**6、现场勘察**

6.1投标前，投标人须自行到项目所在地予以踏勘，对项目实施现场及周边环境等进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料，否则，由此所造成的一切后果由投标人自行承担。

6.2投标单位在考察过程中发生的各类事件及所发生的各项费用，均由投标单位自行承担。采购人概不负责。

6.3采购人向投标单位提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人据此做出的任何推论、理解和结论不负责任。

6.4现场踏勘完毕，将认为投标人己了解现场情况，并充分理解了为之所承担的风险、义务和责任。

**7、联合体投标**

**本项目不接受联合体投标。**

## 二、招标文件

**8、招标文件的组成**

8.1招标文件包括下列内容：

1. 采购公告

第二章 招标邀请函

第三章 投标须知和投标须知前附表

第四章 招标项目要求

第五章 开标、评标和定标须知

第六章 投标文件的有效性

第七章 评标办法

第八章 合同主要条款

第九章 投标文件部分格式

8.2除8.1内容外，采购人以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对采购人和投标人起约束作用。

 8.3上述所列8.1及8.2条内容均以书面文件为准，采购人的任何工作人员对投标人所作的任何口头解释、介绍、答复，对采购人和投标人无任何约束力。

**8.4投标单位应认真阅读投标须知、合同条件、规定格式、项目要求、报价要求等招标文件所有的内容。如果投标单位的投标文件不能符合招标文件的要求，责任由投标单位自负。实质上不响应招标文件要求的投标文件将被拒绝。**

**9、招标文件的澄清**

9.1投标人若对招标文件有任何疑问，应于前附表规定的时间以书面形式送（传真）至义乌市雪峰东路36号518向采购人提出。

9.2无论是采购人根据需要主动对招标文件进行必要澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购人都将答疑；答疑内容是招标文件的组成部份。

同时将书面澄清文件向所有投标人发送。投标人在收到该澄清文件后应于 一 日内，以书面或传真形式（签署意见并加盖公章）向采购人回函给予确认。过期未回复的，视为默认接收。

9.3投标单位在前附表规定时间未提交疑问的，视作默认对本次招标过程中招标文件无异议，采购人对其提出的问题可以不作解释。

9.4招标文件澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

9.5采购人工作人员向投标人所作的任何口头答复或电话通知一律无效。

9.6投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的方式及时间前不署名书面或传真形式要求澄清问题的文件，要求采购人对招标文件予以澄清。否则，由此引起的损失由投标人自己承担。

## 三、投标文件

**10、投标文件的语言及度量衡单位**

10.1投标文件和与投标有关的所有文件均应使用汉语。

10.2除工程规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

**11、对投标文件的要求**

11.1投标人应仔细阅读招标文件，了解招标文件的要求，在完全了解招标项目的技术要求和商务要求后，编制投标文件。

11.2编制投标文件时，投标人对招标文件中技术及商务要求须逐条逐项作出实质性回答。

11.3 在招标文件对技术要求中，投标人必须充分应答和满足用户的强制性的需求，如“★”等，否则将导致废标。

11.4投标人应提供证明其拟提供的货物及其辅助服务的合格性及符合招标文件规定的文件，作为其投标文件的一部分。

11.5货物简要说明中对货物和服务原产地的说明，并应有原产地证书证明，进口货物必须有进口产品的商检证明、报关单等资料。

11.6投标人在阐述货物和服务与招标文件的要求相一致的资料时应注意采购人在技术与商务要求中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制投标人在响应中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于招标文件的要求，并使采购人满意。

11.7编制的投标文件对招标文件中有关条款未提出异议的，均被视为接受和同意。

**12、投标文件的组成**

12.1 招标文件“投标文件部分格式”所列的内容、格式及其投标人认为有必要提供的其他文件。

**★12.2 递交的投标文件应分为技术标和商务标，技术标为除商务报价外的所有内容，且技术标和商务标分开密封**。**技术标（含资信与服务）不得含商务报价，否则作无效标处理**。

**12.2技术标:**

**应包括下列内容（并不仅限于以下）并应按顺序装订成册：(复印件需加盖单位公章，提供的所有证书应在有效期内)**

1. ★营业执照、ISO系列认证等本次招标所要求提供的资格证明文件；
2. 法定代表人授权书
3. ★义乌市政府采购项目投标承诺书
4. 产品质量保证及售后服务承诺书
5. 面辅料及工艺承诺书
6. ★产品面，辅料响应表
7. ★单套（件）服装原材料、辅料、配饰一览表
8. 投标货物清单
9. 投标人的资格声明
10. 2015年以来类似制服制作业绩一览表
11. 投标人拟投入主要生产设备清单

（12）所有款式服装的面料样本及参数并装订成册（单独密封）；

（13）投标人认为需要提供的相关资料；

（14）样衣（西装2·男款；短袖衬衫（浅蓝色）·男款；长袖衬衫（浅蓝色）·男款；夏裤·男款；西装2·女款；短袖衬衫（浅蓝色）·女款；长袖衬衫（浅蓝色）·女款；夏裤·女款；夏裙）各一件（单独密封）。

（15）投标人认为须提供的其他资料。

**12.3商务标应包括下列内容（并不仅限于以下）并应按顺序装订成册：**

1. 投标函；
2. 报价一览表；
3. 其他投标人认为须提供的资料。

13、投标人资格的有关证明资料

13.1投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

13.2 投标人提交的合格性的证明文件应使采购人满意，投标人在投标时应是符合条件的投标人。

**14、投标报价**

14.1投标人应根据国家的有关规定和**招标文件要求**并结合企业的实际情况进行投标报价。投标报价以人民币为结算货币，投标报价应包含面料、辅料等购置费，设计制作费，包装费，运输费，仓储费，人员工资，技术支持，上门服务及售后服务、税金等费用及合同中明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等一切应由采购人支付的费用，如有漏报，视同已包含在其总项目中，合同总价不予调整。投标报价为投标方所能承受的最低、最终一次性报价。

14.2投标人应在投标书的《报价一览表》上写明投标报价项目的单价和总价。中标后，**中标人所填写的单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动；**投标人在计算报价时应考虑一定的风险系数。因设计与工程因素引起实际施工中发生设计变更、修改、调整、完善等情况，修改部分则按其投标书相应部分货物及施工的单价同口径计算。

14.3投标人应按招标文件规定的报价格式进行投标报价。投标人对每种货物只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择性的报价。

14.4采购人不接受低于成本的投标报价。

14.5投标人按照上述要求编制投标报价。一旦确认某一投标人中标，除合同规定的可调整内容外，中标人不得要求追加任何费用。

14.6须由中标单位开具正式发票。

14.7招标文件中规定由投标单位承担并支付的相关费用在投标报价时应一并考虑。

**15、投标文件格式**

**15.1投标文件须包括本须知第12条中规定的全部内容，投标人不按招标文件的要求提供的投标文件和资料将视为没有对招标文件作实质性响应，其投标将被拒绝，其风险由投标人自行承担。**

15.2投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件格式，表格格式在不改变格式内容的情况下可自行制作。在所提供表格格式之外，投标人可以增加自行设计的表格及内容，以便更细致全面的说明其能力。

**16、投标文件编制要求**

16.1投标人应按第12条所规定的全部内容和顺序用标准A4纸分别装订成册（图纸可采用A3纸），标书封面应注明“项目名称、项目编号、商务（技术）标、正（副）本、投标单位名称”；技术标正本一份，副本六份；商务标正本一份，副本六份；若正本与副本之间有差异，以正本为准。

16.2商务标和技术标须分别装订成册，**技术标中不得包含商务报价**，否则按废标处理。

16.3投标文件应用不褪色的材料书写（**除本招标文件特别约定外**）或打印，字迹应清晰易于辨认，按照招标文件要求的投标文件格式由投标人的法定代表人或其授权的委托代理人签字或盖单位章，其授权的委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的委托代理人签字确认。

16.4 投标文件不得采用活页夹装订。

16.5**投标文件的正本和副本在招标文件中要求加盖单位公章的地方必须加盖单位公章，**否则按废标处理。

16.6 投标文件建议**双面打印**。

**17、投标有效期**

17.1 投标文件从开标之日起，投标有效期为60天。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人同意延长有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。

## 四、投标文件的递交

**18、投标文件的密封和标记**

18.1投标文件应按以下方法装袋密封标记：技术标包装袋内装技术标正本一份副本六份，商务标包装袋内装商务标正本一份副本六份；外包装封面上应标明“招标编号、投标项目名称、技术标（或商务标）、投标人名称”等，并注明“于**2020年4月30日上午10：00前不准启封”**的字样；封口应加盖单位公章。

**19、递交投标文件的地点和截止时间**

19.1开标地点即为投标文件的递交地点，采购人在招标仪式开始前1个小时，即**2020年4月30日9：00—10：00接收投标文件**。

19.2开标开始时间即为投标截止时间，投标文件必须由法定代表人或被授权代表在截止时间前递交，采购人将拒绝在投标截止时间后送达的投标文件。

## 五、其它

**20、本招标文件解释权归采购人。**

**第四章 招标项目要求**

一、本次招标采购的内容为城投集团2019-2020年度工作服。本次招标对城投集团正式职工工作服进行采购，集团六家子公司（城市发展、社会事业、城建资源、中福置业、城投旅游、市政园林）参照集团公司招标情况执行。

**二、《招标货物一览表》**

**春秋、夏装**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 规格配置 | 主要材料名称/技术规格 | 人数 | 总数量 |
| 1 | 西装1 | 1套（1衣2裤）/人 | 面料成份：100%羊毛及以上，纱织规格：super 120s及以上，克重：270G左右，颜色：藏蓝色，等级：一等品，品牌：Ermenegildo Zegna/Loro piana等同档次面料（法兰绒风格、与维达莱1044179颜色风格相近） | **男款：8人** | **男款：8套** |
| **女款：2人** | **女款：2套** |
| 2 | 西装2 | 1套（1衣2裤）/人 | 面料成份：100%羊毛及以上，纱织规格：super 120S，克重：270G，颜色：藏蓝色，等级：一等品，品牌：意大利VBC/REDA/E THOMAS等同档次面料（法兰绒风格、与维达莱1044179颜色风格相近） | **男款：10人** | **男款：10套** |
| **女款：2人** | **女款：2套** |
| 3 | 西装3 | 1套（1衣2裤）/人 | 面料成份：100%羊毛及以上，纱织规格：super 110s及以上，克重：270G左右，颜色：藏蓝色，等级：一等品，品牌：意大利filarte/南山/如意等同档次面料（法兰绒风格、与维达莱1044179颜色风格相近） | **男款：23人** | **男款：23套** |
| **女款：11人** | **女款：11套** |
| 4 | 长袖衬衫1（白色） | 2件/人 | 面料成份：100%棉，纱织规格：CM140/3\*140/3及以上，工艺：成衣免烫，颜色：白色平纹，等级：一等品，品牌：山东鲁泰 | **男款：8人** | **男款：16件** |
| **女款：2人** | **女款：4件** |
| 5 | 短袖衬衫1（白色） | 2件/人 | 面料成份：100%棉，纱织规格：CM140/3\*140/3及以上，工艺：成衣免烫，颜色：白色平纹，等级：一等品，品牌：山东鲁泰 | **男款：8人** | **男款：16件** |
| **女款：2人** | **女款：4件** |
| 6 | 长袖衬衫（浅蓝色） | 2件/人 | 面料成份：100%棉，纱织规格：CM80/2\*80/2及以上，工艺：成衣免烫，颜色：蓝色细纹，等级：一等品，品牌：山东鲁泰/中山仕春/凯宝等同档次面料（浅蓝细纹风格、与鲁泰HO138-1、仕春SC4677颜色风格相似） | **男款：41人** | **男款：82件** |
| **女款：15人** | **女款：30件** |
| 7 | 短袖衬衫（浅蓝色） | 2件/人 | 面料成份：100%棉，纱织规格：CM80/2\*80/2及以上，工艺：成衣免烫，颜色：蓝色细纹，等级：一等品，品牌：山东鲁泰/中山仕春/凯宝等同档次面料（浅蓝细纹风格、与鲁泰HO138-1、仕春SC4677颜色风格相似） | **男款：41人** | **男款：82件** |
| **女款：15人** | **女款：30件** |
| 8 | 夏裤 | 男2件/人女1件/人 | 面料成份： 50%羊毛40%涤纶10%桑蚕丝，纱织规格：CM100/2\*CM100/2及以上，克重：210G，颜色：藏青色，面料品牌：南山/华展/如意等同档次面料，等级：一等品（颜色风格与华展35529/2相似） | **男款：41人** | **男款：82件** |
| **女款：15人** | **女款：15件** |
| 9 | 夏裙 | 女1件/人 | 面料成份： 50%羊毛40%涤纶10%桑蚕丝，纱织规格：CM100/2\*CM100/2及以上，克重：210G，颜色：藏青色，面料品牌：南山/华展/如意等同档次面料，等级：一等品（颜色风格与华展35529/2相似） | **女款：15人** | **女款：15件** |

**备注：西装1为高管西装，西装2为中层西装，西装3为员工西装；长袖衬衫1、短袖衬衫1为高管衬衫；实际数量以最终量体数量为准。**

**二、服装辅料要求（西装1、西装2、西装3、夏裤、夏裙）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌** | **原产地****及制造商** | **成分** | **品质** |
| 1 | 里 布 | 东 丽 | 日本 | 100%涤沦 | 一等品 |
| 2 | 垫 肩 | 海 莎 | 德国 | 马尾+100%棉 | 一等品 |
| 3 | 领 呢 | 雄塔 | 北京 | 化纤 | 一等品 |
| 4 | 马尾衬 | 亿腾 | 河北 | 49.8%马尾，50.2%棉 | 一等品 |
| 5 | 胸 棉 | 骏马 | 德国 | 100%一级水刺棉 | 一等品 |
| 6 | 粘合衬 | 骏马 | 德国 | 100%涤沦 | 一等品 |
| 7 | 黑炭衬 | 骏马 | 德国 | 棉40%，毛30%，涤沦和粘胶30% | 一等品 |
| 8 | 无纺衬（毛衬） | 骏马 | 德国 | 无纺布 | 一等品 |
| 9 | 裤 里 | 东 丽 | 日本 |  | 一等品 |
| 10 | 袋 布 | 富帛 | 浙江 | 棉 | 一等品 |
| 11 | 裤 钩 | 伟星 | 浙江 | 不绣钢 | 一等品 |
| 12 | 钮 扣 | 伟星 | 浙江 | 蛋白质 | 一等品 |
| 13 | 拉 链 | Y K K | 日本 | 进口三号尼龙 | 一等品 |
| 14 | 锁边线 | 高士 | 英国 | 100%尼龙 | 一等品 |
| 15 | 订扣线 | 高士 | 英国 | 短纤包长纤 | 一等品 |
| 16 | 包芯线 | 高士 | 英国 | 短纤包长纤 | 一等品 |

**服装辅料要求（长袖衬衫、长袖衬衫1、短袖衬衫、短袖衬衫1）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **材质** | **品质** |
| 1 | 领 衬 | 100%棉 | 一等品 |
| 2 | 袖口衬 | 100%棉 | 一等品 |
| 3 | 门襟衬 | 100%棉 | 一等品 |
| 4 | 钮 扣 | 仿贝扣或树脂扣 | 一等品 |
| 5 | 平缝线 | 100%进口涤纶 | 一等品 |
| 6 | 锁眼线 | 一等品 |
| 7 | 绣花线 | 一等品 |

1. **产品标准和规范**

4.1投标人保证按ISO9000系列标准或相应的质量管理和质量保证体系，对工作制服设计、制作、检测等各个环节进行严格的质量控制。

4.2投标人须严格按投标文件和国家现行验收规范有关规定，精心组织实施、记录、检测。

4.3产品的质量、技术标准如在招标文件和投标文件中无相应说明，则按中华人民共和国有关部门颁布的最新的国家或专业（部）标准或相应的国际标准执行。没有国家或专业（部）标准的，按企业标准执行。

**五、供货要求**

5.1所有送到现场的设备、部件均应是投标方制造全新的。产品防腐和包装应符合国家或专业（部）标准规定。

 5.2投标人需将设备运输至招标人指定的卸货地点，到达卸货地点后，投标人应根据招标人的要求，进行卸货。在卸货中造成设备损坏的，投标人负责调换。

 5.3招标人将拒收运抵现场的被损坏或有缺陷的或不符合本招标文件要求的任何设备。在此情况下，投标人应按招标人要求尽快改善设备质量或调换设备以保证设备符合合同要求，由此引起的一切经济损失由投标人负责。

5.4供方应提供货物的质保书和产地证明。供方在供货期内应需方要求提供检验报告以及招标文件规定的承载报告等相关证明以及能反映产品质量的权威证明。如有质量问题，需方有权终止付款或解除合同。

5.5采购方指定的每年二次产品检测费由中标单位负责（如检测不合格须负责重检费用）。

5.6合同到期后，采购方对于未使用的货物，可以退还投标方，投标方无条件接收。

**六、售后服务**

6.1交货工作服的质量、运输、包装、验收须符合国家有关标准。由采购人依据相应国家标准，按招标结果确定的样衣、面料、辅料和量体尺寸组织验收。

6.2主要面料及辅料的备品备件要求达到2％-5％，并保留有效期两年。

6.3工作服及附件在质保期内如发现质量问题，实行包修、包换、包退，直至产品符合质量要求，由此所产生的一切费用和直接经济损失由供方承担。

6.4质保期为全部交货并验收合格之日起贰年。

6.5投标人应保证其提供的货物及服务完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求；并保证所提供的货物在其使用寿命期内应具有满意的性能。在此期间，因产品制造质量不良而产生损坏或不能正常工作，投标人应免费维修和正常保养。根据招标人按检验标准自己检验结果或当地质检部门检验结果，或者在质量保证期内，如果货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，招标人应尽快以书面形式通知供方，提出索赔。维护保养具体的操作程序和内容须在投标时就提交业主。

6.6投标人在质保期内保证按招标人的要求免费修理或更换因质量问题不合格而产生缺陷的任何服装问题（修补或重做），并免费承担招标人方由于这些服装问题导致的额外费用或损失。在服装修补之后，投标人应将修补及修补完成的时间和日期等报告给招标人。

6.7返修响应时间：供方收到需方通知后24小时内赶到现场答复。

**七、履约验收**

采购人应按《政府采购合同履约和验收管理办法（暂行）》（义招管办【2008】32号）及《义乌市人民政府关于进一步完善政府采购工作的若干规定》（义政发[2012]72号）等有关规定，对政府采购项目履约情况予以监督并及时、认真组织验收。对国家有强制性要求的项目，还应通过国家认可的相关检测机构的验收。

7.1所供的产品符合产品标准和本采购文件及合同文件的要求。

7.2在进行验收过程中发现的问题已被解决并得到采购人的认可。

7.3所有合同中规定的货物和材料均已提交。

7.4所供产品已通过相关部门组织的验收。

7.5所有相关的技术文件及资料均已提交并得到接受。

**八、商务要求**

**8.1项目投标报价要求**

1、投标人应按招标项目的相关要求，根据项目特点和企业条件确定投标报价。

2、按国家规定由中标人缴纳的各种税收已包含在投标报价内，由中标人向税务机关缴纳。

3、中标后，中标人所填写的单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动，投标人在计算报价时应考虑一定的风险系数。

**8.2验收标准**

具体验收标准须参照《政府采购合同履约和验收管理办法（暂行）》（义招管办【2008】32号）《义乌市人民政府办公室关于印发规范政府采购管理若干意见的通知》（义政办发〔2017〕102号），对采购项目履约情况予以监督并及时、认真组织验收。

验收产生的费用由中标方承担。同时，投标方应在投标文件中提供设备的验收标准、检测方法，验收标准应符合国家有关相应的规定和标准。

**8.3付款方式**

项目完成并经验收合格后供方开具全额增值税专用发票，收到发票后七个工作日内由需方支付90%的货款。质保金为合同总价的10％，质保期为全部交货并验收合格之日起贰年。质保期满无质量纠纷，质保金无息退还。

# 第五章 开标、评标和定标须知

## 一、开标

1、采购人按本招标文件的招标公告中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时，必须由投标人的法定代表人（凭身份证原件）或其授权委托人（凭身份证原件）到场参加开标会议。

2、开标程序：

2.1开标由采购人主持；

（1）宣布开标纪律

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并确定投标人是否派人到场。

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员。

2.2开标前由采购人工作人员检查签到单位、投标书递交情况；由投标人代表检查投标文件的密封情况。

2.3待技术标评审结束，进行商务标开标。在商务标开标时，由采购人在技术标入围供应商中随机抽取一名投标人代表检查标书密封情况和监督开标唱标情况。

2.4由采购人工作人员及投标人代表当众拆封技术标合格的投标人的商务标，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。对包封不符合招标文件要求的标书应予剔除，采购人当场宣布，该投标人应签字确认。

2.5采购人做开标记录, 供应商代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、采购人、监督人（如有）当场签字确认。供应商代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评审过程。

2.6唱标结束后，评标委员会对所有技术不入围供应商的商务报价进行拆封，并单独记录一份商务报价情况；再根据招标文件要求对技术入围供应商的投标报价进行异常报价甄别。

## 二、评标

**3、评标小组**

3.1 评标小组由七人组成，人员从集团本部中层正副职、下属公司办公室主任中随机抽取。评标小组对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

3.2 询标期间，投标人法人代表或法人委托人必须在场。

**4、评标原则**

4.1评标小组将遵循公开、公平、公正的原则，严格遵守评标工作纪律。

4.2先开技术标，再开商务标。

4.3客观公正对待所有投标人，对所有投标评审均采用相同的程序和标准。评标的依据为招标文件和投标文件。

4.4有利于提高投资效益，节约建设资金。

4.5在评标过程中，出现异常或特殊情况时，由评标小组集体讨论决定。

**5、评标过程的保密**

5.1开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较等有关的资料以及中标候选人的推荐情况等与评标有关的任何情况均严格保密。

5.2在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向采购人和评标小组施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

5.3中标人确认后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标小组人员或其他有关人员索问评标过程的全部情况。

5.4为保证定标的公正性，在评标过程中，评标成员不得与投标人私人交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得也不应将评标情况扩散出评标成员之外。

5.5评标小组不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

1. **供应商的认定**

不同供应商之间所投核心产品为同一品牌产品的，应当按一个供应商认定，评审时取其中有效技术标的综合评分最高的一家为有效供应商，综合评分相同时，随机抽签确定。

**7、投标文件的澄清**

**7.1为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标小组可以以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。根据本须知第8条规定，凡属于评标小组在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。**

**8、投标文件计算错误的修正**

8.1评标小组将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

8.1.1投标文件中《开标一览表》（报价表）与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》（报价表）为准；

8.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

8.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

8.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部令第87号第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**9、评标办法**

**9.1采用综合评分法（具体评标办法见后）。**

**10、决标**

采购人也可以授权评标小组直接确定中标人。

## 三、定标

**11、中标通知**

11.1评标结束后，评标结果公告3个工作日，发布评标结果公告的媒体为：义乌市城市投资建设集团网站。

11.2公告期内，如无有效异议，公告期结束，由采购人签发《中标通知书》，中标人凭有效证明到义乌市城市投资建设集团有限公司领取《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

**12、合同签订**

12.1中标人自接到《中标通知书》后应在三十天内到采购人处与采购人签订双方合同。

12.2招标文件、中标人的投标文件、评标过程中投标人在询标时作出的承诺及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

# 第六章 投标文件的有效性

**1、有下列情形之一的，采购人将不予受理投标文件：**

1.1逾期送达的或未送达指定地点的；

1.2投标文件未按规定密封的；

1.3参加开标会时，投标人的法定代表人或其授权委托人未携带身份证的不得入场，且投标将被拒绝。

1.4投标文件包封不符合招标文件要求；

1.5投标文件只有技术标或者只有商务标；

**2、投标文件技术标评审出现下列情形之一的，由评标小组审核后按无效投标文件处理：**

2.1.投标文件未按招标文件要求加盖单位公章；或无法定代表人或法定代表人授权的全权代表签字或盖章的；或有授权的全权代表签字或盖章但未提交“授权委托书”原件的；或授权委托书无法定代表人签字或盖章的；或授权委托书未加盖单位公章的；

2.2未按招标文件规定提供相关文件，如资格证明、身份证明等；超出经营范围投标的；提供虚假资料的（含中标后查实的）；

2.3投标文件不符合招标文件规定，未按规定格式填写的；或投标文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；或投标文件内容自相矛盾的；

2.4 投标文件采用活页夹装订；

2.5投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，且未声明哪一个有效，但按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

2.6借用或冒用他人名义或证件、涂改文件、伪造或编造投标文件的；

2.7投标中不同投标单位的投标文件出现雷同或相似（包括部分雷同或相似），对所有雷同或相似投标人按废标处理，采购人将保留进一步追究责任的权利；

2.8对本招标文件中打★号的条款未完全响应的；

2.9投标文件附有采购人不能接受的条件；

2.10技术标中体现或包含商务报价；

2.11若发现有意串标或提供虚假证明材料者；

2.12评标小组认为技术或商务与招标文件偏离的部分过多，或在实质上不响应招标文件的；

2.13未提交《义乌市国企采购项目投标承诺书》。

2.14投标人名称或组织结构与资格审查时不一致，投标人不以自己真正身份参加竞标，以挂户或以他人名义参与竞标的；投标人不具备独立法人资格或不具备独立承担民事责任能力的（如分公司、办事处等）；投标人参加采购、招投标等活动前三年内在经济活动中有重大违法记录的；

**3、投标文件商务标评审出现下列情形之一的，由评标小组审核后按无效投标文件处理：**

3.1.要求加盖公章的地方未按招标文件要求加盖单位公章或未按招标文件规定签字。

3.2投标文件不符合招标文件规定，未按规定格式填写的；或投标文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；或投标文件内容自相矛盾的；

3.3投标报价低于企业成本价者或未填报企业成本价者；

3.4投标报价高于最高限价的；

3.5如评标委员会一致认为最低投标报价或某些分项明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，评标委员会有权通知投标人限期进行解释。如投标人未在规定期限内做出解释，或所作解释不合理，经评标委员会取得一致意见后，可列为异常报价，确定该投标为无效标。

3.6投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在同一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。

3.7投标文件附有采购人不能接受的条件；

**4、招标文件要求提供“原件备查”的项目，投标人在投标、开标、评标的过程中应随身带备查的原件，评标委员会根据评标的程序可能要求投标人提供相应的原件，相关投标人应在接到电话通知发出起30分钟内提交到评标室门口。如届时投标人未在规定的时间内提供到场的（投标人手机关机或联系不上的，同视为投标人未在规定的时间内提供到场），则视为未提供原件证明，作资格评审不予通过处理。**

# 第七章 评标办法

根据《中华人民共和国招标投标法》的有关规定，遵循“公开、公平、公正”的原则，结合本次招标的特点，特制定本评标细则。

**一、评审程序**

1.对投标人的技术文件进行符合性审查，确定技术标有效单位；

2.对技术标有效的投标单位的技术标进行评分，计算出各技术标有效的投标单位的技术得分；

3.对商务文件进行符合性审查；

4.对商务标符合性审查通过的商务标进行详细评审，计算出各商务标有效的投标单位的商务得分和总得分；

5.推荐中标候选人、出具评标报告。

评标小组以开标、评标、询标情况为基本依据，对有效的投标文件分技术部分、商务报价二个部分进行分析、评议，先评技术标，后评商务标，商务标在开标室进行开封、唱标并作记录。

**二、评审办法**

**1、技术标符合性评审**

1.1 根据招标文件第五章投标文件的有效性的规定，是否属于无效标或废标；

1.2技术标评议（满分100分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评价内容** | **分值** | **评分标准** |
| 售后服务承诺和对本次招标要求的响应 | 10 | 好得10分，较好得6分，一般得4分 |
| 男女西服成衣版型、效果（以样衣为准） | 10 | 好得10分，较好得6分，一般得4分 |
| 男女西服成衣工艺（以样衣为准） | 10 | 好得10分，较好得6分，一般得4分 |
| 男女西服面料（以样衣和响应表为准） | 10 | 好得10分，较好得6分，一般得4分 |
| 男女西服主辅料质量（以样品和响应表为准） | 10 | 好得10分，较好得6分，一般得4分 |
| 男女西服缝制质量（以样衣为准） | 10 | 好得10分，较好得6分，一般得4分 |
| 男女长.短袖衬衫成衣工艺（以样衣为准） | 10 | 好得10分，较好得6分，一般得4分 |
| 男女长、短袖衬衫成衣整体效果及工艺（以样衣为准） | 10 | 好得10分，较好得6分，一般得4分 |
| 夏裤成衣工艺（以样衣为准） | 10 | 好得10分，较好得6分，一般得4分 |
| 夏裤成衣整体效果（以样衣为准） | 10 | 好得10分，较好得6分，一般得4分 |

评标委员会根据评分细则，对各投标单位的技术标进行书面审核和评论后，由各专家独立给分，打分时保留小数1位，每人一份评分表，并签名。在统计得分时，如果发现某一单项评分超过评分细则规定的分值范围，则该张评分表无效。投标人技术标的最终得分为评标专家组成员的有效评分的算术平均值。计算结果保留小数2位(第三位四舍五入)。

**2.1技术标得分计算：技术标得分=技术标评议得分×50%**

**2.2甄别异常报价：有下列情况之一的投标报价不进入总得分计算环节：**

①投标报价高于最高限价；

②如评标委员会一致认为最低投标报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，评标委员会有权通知投标人限期进行解释。如投标人未在规定期限内做出解释，或所作解释不合理，经评标委员会取得一致意见后，可列为异常报价，确定该投标为无效标。

* 1. **商务标详细评审（满分50分）**

①评定评标基准价：以所有有效投标报价的平均值作为评标基准价（四舍五入取整数，单位:万元）。

②商务标得分=50-【∣（投标报价-评标基准价）∣/评标基准价】×100×N，小数点后保留1位，第2位四舍五入。（当投标价大于等于基准价，N=0.2；当投标价小于基准价，N=0.1）

**3、计算总得分**：投标人总得分=技术标得分＋商务标得分

**4、推荐中标候选人，完成评标报告**

（1）推荐中标候选人

评标委员会完成评标后，按总得分由高到低排定顺序（得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。若以上排序全都相同的，则随机抽取确定。）评标委员会根据以上排序直接确定第一名的投标单位为中标人。

当确定的中标人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同的，确定排序第二名的投标单位为中标人。

（2）完成评标报告

评标委员会向采购人提出评标报告，内容包括评标过程、投标人的优劣对比分析、中标候选人推荐情况、基本结论、存在的问题和评标专家的不同意见。评标报告应经评标委员会所有专家签字后由义乌市城市投资建设集团有限公司整理。

**三、评标小组不向未中标方解释未中标原因，不退还投标文件。**

# 第八章 合同主要条款

甲 方（需方）：**义乌市城市投资建设集团有限公司**

乙 方（供方）：

依照《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、行政法规，经甲、乙双方协商一致，就甲方向乙方定制员工职业装（以下简称“产品”）事宜，特签订合同如下。

**第一条 采购内容及合同价格**

 金额单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 款式 | 成份 | 单价 | 数量 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 货款总计（人民币）： |  |

　　注：面料成分应与投标时所提供的面料样本册一致。合同总价包括本项目实施所需的面料、辅料等购置费，设计制作费，包装费，运输费，仓储费，人员工资，技术支持，上门服务及售后服务、税金等所涉及的一切费用。

**第二条 质量保证**

 （1）乙方保证本合同所供工作服及附件是符合我国技术规范和质量标准的全新合格产品。在质量、规格型号等方面与乙方提供的生产厂家产品说明书、质量保证书、本合同相符合。工作服到达甲方指定地点时内外包装完好无损。

 （2）工作服及附件在质保期内如发现质量问题，实行包修、包换、包退，直至产品符合质量要求，由此所产生的一切费用和直接经济损失由乙方承担。

**第三条 交货及验收**

　　1.服装量体时间由甲方确定，定于今年8月以后统一发放，由乙方将工作服送达甲方指定地点后，甲方组织清点验收，验收合格后，由乙方配合甲方负责发放、着装等工作，若在服装质保期内着装人员服装不适体，则由乙方免费为甲方提供返工服务，并提供相关的技术支持，返工或重做时间不得超过15日历日。

2.乙方要在签订合同前提供10%的履约保证金，在交货验货合格后28日内退回。

**第四条 服务要求**

 （1）乙方派员到采购单位指定地点上门进行现场量体，确保工作服按时制作并保证质量，制作完成后，在包装上注明所属人员姓名及部门，对号入座发放。

 (2) 乙方不得将合同转包给其他单位代加工或贴牌。一经发现查实，乙方须将本合同的总货款全额退还给甲方.

(3)交货工作服的质量、运输、包装、验收须符合国家有关标准。由采购单位依据相应国家标准，按投标时确定的样衣、面料、辅料和量体尺寸组织验收。

(4)主要面料及辅料的备品备件要求达到2％-5％，并保留有效期两年。

 （5）质保期为全部交货并验收合格之日起贰年。

**第五条 货款的支付**

 项目完成并经验收合格后供货商开具全额发票，收到发票后七个工作日内由义乌市城市投资建设集团有限公司支付90%的货款。质保金为合同总价的10％，质保期为全部交货并验收合格之日起贰年。质保期满无质量纠纷，质保金无息退还。

**第七条 产品质量**

（1）乙方保证按ISO9000系列标准或相应的质量管理和质量保证体系，对工作制服设计、制作、检测等各个环节进行严格的质量控制。

（2）乙方须严格按投标文件和国家现行验收规范有关规定，精心组织实施、记录、检测。

（3）产品的质量、技术标准如在招标文件和投标文件中无相应说明，则按中华人民共和国有关部门颁布的最新的国家或专业（部）标准或相应的国际标准执行。没有国家或专业（部）标准的，按企业标准执行。

**第七条 其他约定：**

1、数量以量体后为准，单价不变，总价按实际数量调整。

2、关于产品质量、售后服务及验收的具体条款根据招标文件由甲乙双方直接协商签订。

3、乙方须按甲方要求制作样衣，待甲方确认后方可批量生产。

4、乙方承诺衬衫为全棉作免熨技术处理，确保衬衫水洗后无需熨烫即呈现挺刮的较好效果。

5、乙方须确保甲方新增服装的供应，保证新增服装的面料、辅料颜色及成份等与原服装一致，且价格不变。

**第八条 违约责任**

乙方的违约责任：

乙方逾期交付工作服的应向甲方每日偿付合同总价万分之五的违约金。乙方逾期2个月不能交付的，应向甲方支付合同总价百分之五的违约金,同时并不免除继续履行合同的义务。

甲方的违约责任：

甲方逾期支付货款的，应向乙方每日偿付合同总价万分之五的违约金。甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，应向乙方偿付合同总价百分之五的违约金。

不可抗力：不可抗力是指《中华人民共和国合同法》所列举的不可抗力。不可抗力一旦发生，证明文件由法律规定部门签署，并由甲乙双方协商合同逾期履行和继续履行的方法，在此情况下，任何一方不能要求损失赔偿。

**第九条 争议的解决**

（1）合同在履行过程中发生争议时，甲方与乙方及时协商解决。协商不成时，甲乙双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**第十条 合同的生效**

本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人签字并加盖双方公章后生效。

本合同一式四份，甲乙双方各执二份。

甲方名称（章）： 　 乙方名称（章）：

法定代表人：　　 法定代表人：

银行 ： 银行：

帐号:　　　　　　　　 帐号：

传真：　　 传真：

电话： 电话：

地址： 地址：

授权代表： 　　 授权代表：

日期：　年　月　日　　　　 日期：　年　月　日

**第九章 投标文件部分格式**

一、技术标部分格式：

1、法定代表人授权书

2、义乌市政府采购项目投标承诺书

3、产品质量保证及售后服务承诺书

4、面辅料及工艺承诺书

5、产品面，辅料响应表

6、单套（件）服装原材料、辅料、配饰一览表

7、投标货物清单

8、投标人的资格声明

9、2013年以来类似制服制作业绩一览表

10、投标人拟投入主要生产设备清单

二、商务标投标文件部分格式：

1、投标函格式

2、报价一览表格式

**备注：不仅限以上，具体的投标文件组成详见投标须知第12条，未提供格式的自行制作。页码须编排有序。**

**封面格式**

**正本（副本）**

  **项目**

**投标文件**

投标文件内容： （技术标或商务标）

投 标 人： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 日 期： 年 月 日

**附件一 投标函格式**

致：

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人全称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全名、职务）为全权代表参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（招标项目名称、招标编号）的招标、投标等有关活动，为此提交下述文件：

1、技术标文件，技术文件一式柒份；其中正本壹份和副本陆份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

2、样衣（西装2·男款；短袖衬衫（浅蓝色）·男款；长袖衬衫（浅蓝色）·男款；夏裤·男款；西装2·女款；短袖衬衫（浅蓝色）·女款；长袖衬衫（浅蓝色）·女款；夏裤·女款；夏裙）各一件；

3、面料样本册一份；

4、商务标，正本一份；

5、其他：

6、据此函，签字代表宣布同意如下：

1）所附投标报价表中规定的应提供和支付的服装和服务投标总价为（人民币） \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_， 即 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大写）。

2）投标人已详细审查全部招标文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3）投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4）其投标自开标之日起有效期\_\_\_\_个日历天。

5）如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。

6）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7）投标文件中未明确的东西，一律按招标文件规定执行。

8）与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （公章）投标人代表职务： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标日期： \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 全权代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件二 报价一览表格式**

投标人名称（盖章）：

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
| 1 | 西装1 |  |  |  |  |
| 2 | 西装2 |  |  |  |  |
| 3 | 西装3 |  |  |  |  |
| 4 | 长袖衬衫1（白色） |  |  |  |  |
| 5 | 短袖衬衫1（白色） |  |  |  |  |
| 6 | 长袖衬衫（浅蓝色） |  |  |  |  |
| 7 | 短袖衬衫（浅蓝色） |  |  |  |  |
| 8 | 夏裤 |  |  |  |  |
| 9 | 夏裙 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 | 合计 | 大写： 。（小写： 。） | **交货期** | 2020年 月 日前 |
| **质保期（贰年）** |  |

法人代表或全权代表签字： 日 期：

注：

1、投标人应根据国家的有关规定和招标文件第三章招标货物一览表并结合企业的实际情况进行投标报价。

2、此表在不改变表式内容的情况下，可自行制作。

3、此表由法定代表人或全权代表现场填写。

4、此表需密封在商务标文件中。

**附件三 法定代表人授权书**

项目名称：

日 期：

致： 义乌市城市投资建设集团有限公司

注册于 （注册地址）的（投标人名称）

 ，系中华人民共和国合法企业。本人 （授权人姓名）系该公司法定代表人，现授权委托 （投标人名称） 的 （被授权人姓名） （身份证号码）为合法代理人，全权代表我公司办理就 项目的投标、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。代理人无转委托权。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。被授权人无转委托权。

被授权人身份证复印件：

被授权人签名： 授权人：（签字或盖章）

职 务： 职 务：

投标人：（盖章）

**附件四**

**义乌市政府采购项目投标承诺书**

1、我单位已认真阅读了本项目的招标公告、招标文件、技术要求、图纸、招标补充（答疑）文件及相关资料，对其全部内容和要求有实质性了解，并对这些内容表示理解且无任何异议，接受其全部内容及要求，承诺本单位的投标文件已经完全响应并符合其全部条件和要求，愿意参加投标并愿意中标；

2、自愿接受义乌市政府采购监管部门的管理，并严格遵守公共资源办制定的招投标管理制度、规范和纪律。

3、我单位承诺参与本次投标的资格符合《中华人民共和国政府采购法》的规定，并承诺近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。我单位承诺财务状况良好，并已依法按时缴纳税收和社会保障资金。

4、积极主动配合公共资源办的调查。及时、如实、全面地回答公共资源办提出的问题，并在调查笔录中签字确认。如拒绝签字确认的，则视为我单位及有关工作人员认可调查笔录中的全部内容，并对最终的调查结果无任何异议，且自愿放弃一切救济途径。

5、不转让、出借、涂改、伪造资质（资格）证书或者以其他方式允许其他单位（个人）以我单位（本人）名义承接业务。

6、不与采购人或者其他投标人相互串通投标，围标，不以行贿等不正当手段谋取中标。

7、在备案、招标、投标、报名、开标、评标、询标、中标、签订合同、合同备案等招投标预备和进行的全过程中提供的资料均真实、有效，不弄虚作假。

8、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件(如果有的话)，及有关附件，我方同意放弃提出含糊不清或误解的权力。

9、我方同意所递交的投标文件在招标期内有效，在此期间内我方有可能中标，我方将受此约束。

10、我方相信贵方的招标结果是公正、合法的，无论我方中标还是落标，我方将接受这一结果。

11、一旦我方中标，我方将严格依照招标文件中的相关规定与招标方签订合同。

12、不低于企业成本价投标，不恶意过高报价，不扰乱招投标的正常秩序。

13、严格遵守开标会议纪律，不在开标会场吵闹、滋事，服从工作人员指挥。

14、按照法律法规和本项目招标文件规定的程序和方式进行异议和投诉，不越级投诉，不无理投诉。如捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

上述承诺事项已认真逐项核对，均表达我单位真实意见，愿承担任何责任。若有任何弄虚作假内容或未遵守上述约定的，经查实后，愿意放弃投标及中标资格，采购人可据此不予退还我单位的投标保证金，以做该项目损失的赔偿（如没收的投标保证金及银行同期存款利息不能弥补由于其被判失去中标权而给采购人造成报价的差额损失的，同意对超过部分予以赔偿）。如我单位违反上述承诺事项，无条件接受公共资源办或相关监管部门作出的任何管理和处理决定，并自愿承担一切不利的后果。

投标人（公章）： 法定代表人或其授权的委托代理人（签字或盖章）： 年 月 日

**附件五**

**产品质量保证及售后服务承诺书**

 根据贵方为 年 月 日 招标项目的投标邀请，我方对该项目做出如下产品质量承诺：

1.技术规范及相关产品标准：

2.产品都属于厂家原装正品产品：

3.质保年限、范围、质保条件

4.质量问题及投诉的处理、解决问题的响应时间及方式：

5.售后服务的联系人及联系方式：

 6.其它售后服务承诺内容：

投标人名称（盖公章）:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 法定代表人或其授权的委托代理人签字：

年 月 日

**附件六**

**面辅料及工艺承诺书**

本公司如作为此次城投集团工作服供应商，郑重承诺：所有的工作服都严格按照招投标时贵方所要求的面辅料及工艺制作，届时将按样衣和面辅料响应表的要求交货，绝不偷工减料，调换面辅料！如有此行为本公司愿承担一切责任！

 全权代表签字：

 日 期：

**附件七**

**产品面、辅料响应表**

投标人名称（盖章）：

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标文件条目号 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |

注：表格可自行添加

全权代表签字：

日 期：

**附件八 投标货物清单**

投标人名称 ：

采购项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号 | 计量单位 | 数量 | 国别/生产企业  | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：此表为交货清单，供应商应提供所投货物详细的供货范围。

投标人法定代表人或法定代表人授权代表签字：

**附件九 单套（件）服装原材料、辅料、配饰一览表**

投标人名称 ：

采购项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 生产企业/国别 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：原材料系指货物生产过程中所需的各种原材料，不同的服装应分别列表。

投标人法定代表人或法定代表人授权代表签字：

**附件十 投标人的资格声明**

1、名称及基本情况：

（1）投标人名称：

（2）地址： 邮编：

电话： 传真：

（3）成立或注册日期：

（4）公司性质：

（5）法定代表人或主要负责人：

（6）员工人数：

（7）注册资本：

（8）实收资本：

（9）上年末资产负债表：

1）固定资产

原 值： 净 值：

2）流动资金：

3）长期负债：

4）短期负债：

2、与投标货物的生产、销售和服务有关的情况：

（1）关于制造投标货物的设施及其它情况：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生产基地地址 | 生产的项目 | 年生产能力 | 员工人数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（2）投标人生产此投标货物的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）：

（3）销售、服务网点分布（可另行附表）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 销售服务网点名称和地址 | 主要服务范围 | 服务人员数 | 内部等级 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3、投标人认为需要声明的其它情况：

 兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照义乌市城市投资建设集团有限公司要求出示有关证明文件。

投标人名称： （公章）

授权人签字： (签字)

电 话：

传 真：

日 期： 年 月 日

**附件十一 2013年以来类似制服制作业绩一览表**

投标人名称：

采购项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 使用单位 | 数量 | 金额 | 合同时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：表后应附合同等有效履约证明材料，否则，评审专家将不予认可。

投标人法定代表人或法定代表人授权代表签字：

**附件十二 投标人拟投入主要生产设备清单**

投标人名称：

采购项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **规格型号** | **购入时间** | **数量** | **生产厂家/品牌** | **用途** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人法定代表人或法定代表人授权代表签字：